

川南町文化ホール館長 殿

申請日	年	月	日
申請者	住所		
	団体名		
	氏名	印	
連絡先	(電話)		

下記のとおり使用したいので、川南町文化ホール管理運営規則第7条の規定に基づき申請します。

使用目的								
行事内容						会場責任者		
使用日時	年	月	日(曜)	時	分	～	時	分
	年	月	日(曜)	時	分	～	時	分
使用施設	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 楽屋1(和室) <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> ホワイエ <input type="checkbox"/> 舞台のみ <input type="checkbox"/> 楽屋2(洋室) <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> ちゅう房 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 楽屋3(洋室) <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 喫茶コーナー ※使用箇所の□に✓をつける							
特別施設	エアコン使用 する・しない コンセント使用 する・しない							
入場区分	入場料(会費等) 有・無					入場予定者数	1回	人
						合計		人
開演時間等	区 分	準 備	開 場	開 演	閉 幕	終 了		
	1 回	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	
	2 回	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	
備 考	主催・共催・後援団体等名							
使 用 料	施設使用料	冷暖房使用料	附属設備等使用料	消費税額	合計額 (10円未満切捨)	減免額	使用料	
	円	円	円	円	円	円	円	
決定区分	1 許可する		2 許可しない(理由)					
館 長	チーフ	担当	摘 要 (事前打合せ等)				年 月 日	

- 1 太線枠の中だけを記入してください。
- 2 附属設備等を使用するときは、附属設備等使用料明細書を添付してください。